

個人情報の開示等請求手続

当社は、取得した個人情報に関して、ご本人またはその代理人が開示、訂正等、利用停止等（以下総称して「開示等」といいます。）をご希望される場合、法令等に定められた範囲内で対応いたしております。

当社では具体的な開示等請求要領を下記のとおり定めておりますので、この要領に従いご請求くださいますようお願いとご協力をお願い申し上げます。

なお、以下の場合にご請求に応じられませんのでご了承ください。

- この手続に定める方法によらない開示等のご請求
- 個人情報開示等請求書の記載または本人確認書類の不備
- 開示等手数料の不足・未納

※ この手続は都合により予告なく変更されることがありますので、予めご了承ください。

記

1. 開示等の請求対象となる項目（「保有個人データ」の特定）

開示等の請求対象は、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物または一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符号などを付すことにより特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めの全てに応じることができる権限を有するものを指し、当社が収集し現に保有しているもののみとします。

開示等をご請求いただく場合は、ご請求の対象となる保有個人データを特定のうえ手続をおとりくださいますようお願いいたします。

2. 開示等のご請求方法

所定の申請書に必要書類を添付のうえ下記宛に郵送ください。なお、封筒に朱書で「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〔開示等のご請求の宛先〕

〒135-8074

東京都港区台場二丁目3番2号(台場フロンティアビル)

ソーラーフロンティア株式会社 法務部 個人情報担当

3. 開示等の請求に際してご提出いただく書面

以下の書面を封書にてご郵送ください。

- ① 所定の事項を全て記入し署名捺印した申請書(A)
 - ② 請求者ご本人確認のための書類(B)
- (代理人がご請求される場合は、(C)の書類も併せてご提出ください。)

A. 当社所定の申請書

- ・「個人情報開示等請求書」

(http://www.solar-frontier.com/jpn/generals/download/pdf/pdp_form.pdf)

B. ご本人確認のための書類(有効期間内のものでいずれかのコピー1通)

- ・ 運転免許証
- ・ 住民票(発行日より3か月以内のもの)
- ・ パスポート
- ・ 健康保険の被保険者証
- ・ 写真付き住民基本台帳カード
- ・ 外国人登録証明書

C. 代理人の場合

- ・ 代理権があることを確認するための書類
 - 法定代理人の場合(有効期間内のものでいずれかのコピー1通):戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記載されている健康保険証、成年後見の場合は後見・補佐、補助登記等に関する法律に規定する登記証明事項
 - 任意代理人の場合(有効期間内のもので双方の原本1通ずつ):ご本人からの委任状(ご本人の実印を捺印してください)、ご本人の印鑑証明書(発行日より3か月以内のもの)
- ・ 代理人自身の本人確認のための書類(前記(B)に同じ)

【注1】 本人確認のための書類は、Aの申請書提出日において有効期限内のもので、ご本人の氏名および現住所の併記がある部分のコピーをお願いいたします。転居等により現住所の記載が当社に登録されている住所と一致しない場合は、転居の履歴がわかる住民票(の写し)のご提出を同時をお願いいたします。

【注2】 本籍地が記載されている確認書類の場合は、お手数ですが「本籍地」部分は隠してコピーをおとりくださいますようお願いいたします。

【注3】 開示等のご請求にかかる費用は、全て請求者のご負担とさせていただきます。

4. 手数料およびその徴収方法

請求項目が「利用目的の通知」または「開示」の場合、1回の申請ごとに1000円(消費税込み)の手数料をお支払いいただきます。1000円分の郵便切手を申請書類に同封してください。なお、手数料不足の場合、手数料の一部として同封いただいた郵便切手等は返却いたしません。

【注1】 ご請求につき不開示を決定した場合は、ご請求者へその理由を付記してご回答申し上げますが、不開示の場合についても所定の手数料は返却いたしません。

【注2】 手数料が未納または不足の場合は、開示等のご請求がなかったものとして、ご本人/代理権確認書類は、当社において直ちに廃棄処分させていただきます。

5. ご回答方法

申請書記載の開示等請求者氏名および住所宛に、書面で本人限定受取郵便によりご回答申し上げます(代理人による請求の場合は、代理人に対する本人限定受取郵便によるご回答となります)。回答送付先は、日本国内に限定させていただきます。なお、開示等の手続き開始

から通常3週間を目途にご回答できるよう対応いたします。

6. 取得した個人情報の取り扱い

当社は、開示等のご請求に伴い取得した個人情報を、開示等の手続に必要な範囲のみで取扱うものとし、回答終了後は、6ヵ月以内に破棄させていただきます。

以 上